



นโยบายกลุ่มตรวจสอบภายใน
กรมการพัฒนาชุมชน

๑. ด้านการปฏิบัติงานตรวจสอบ

๑.๑ นโยบายงานตรวจสอบด้านการบริหารการเงินและการบัญชี ตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน ตลอดจนการบันทึกบัญชี การพัสดุ การบริหารงบประมาณ เพื่อให้เกิดความถูกต้องและโปร่งใส

๑.๒ นโยบายงานตรวจสอบด้านการดำเนินงาน ตรวจสอบและดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการกรมฯ ในกิจกรรม/โครงการที่สำคัญ และพิจารณาถึงความเสี่ยง รวมทั้งนโยบายของผู้บริหาร เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามยุทธศาสตร์กรมฯ บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ นโยบายงานตรวจสอบด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่นำระบบสารสนเทศมาช่วยในการดำเนินงานอย่างเหมาะสมและมีมาตรการป้องกันความเสียหายของข้อมูลและระบบสารสนเทศ ให้มีความปลอดภัย

๑.๔ นโยบายงานตรวจสอบพิเศษ กลุ่มตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบ กรณีได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร หรือมีข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจสอบภายนอก เช่น ผู้ตรวจสอบภายในจังหวัด สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๑.๕ ให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

๑.๖ ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของกรมบัญชีกลาง แนวทางของกระทรวงมหาดไทย และนโยบายของผู้บริหาร

๑.๗ ให้บริการคำปรึกษาด้านการปฏิบัติตามระเบียบ

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร

มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงานตรวจสอบให้ได้ตามมาตรฐาน และตระหนักในภาระหน้าที่ ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๓. ด้านการจัดสวัสดิการ

จัดสวัสดิการนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้ เพื่ออำนวยความสะดวกและสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน

๔. ด้านงบประมาณ

การเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามแนวทาง และไม่ต่ำกว่าเป้าหมายของกรมการพัฒนาชุมชนที่กำหนด

๕. ด้านการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร

มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน ป้ายประชาสัมพันธ์ และทางระบบสำนักงานอัตโนมัติ (OA) อย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน

(นางศุภมาส เหล็นเรือง)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐